


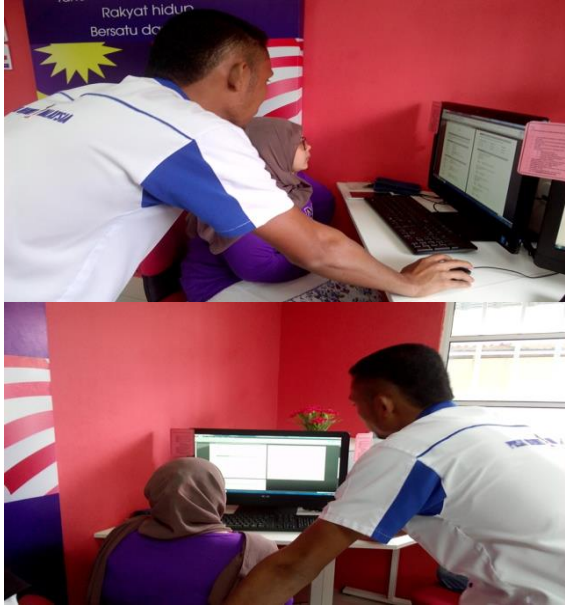
Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS ASAS MICROSOFT OFFICE WORD (MENCIPTA RESUME)	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh: 24 Mac 2017</i> <i>Masa: 10.00 Pagi – 12.30 Tengahari</i>	
Location Lokasi	<i>Tempat : Pusat Internet 1Malaysia Kampung Raja Bukit Kepong Bandar : Muar Daerah : Muar Negeri : Johor</i>	
Purpose Tujuan	<i>Kelas Asas Microsoft Office Word ini dijalankan bertujuan mendidik dan memahirkan pelajar dalam mencipta Resume menggunakan Microsoft Office Word.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Lepasan Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pelajar diajar mencipta Resume melalui perisian Microsoft Office Word dengan format yang memenuhi kriteria dalam sesuatu temuduga pekerjaan.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Dapat mendidik dan menggalakkan pelajar dalam penggunaan teknologi digital masa kini dalam pelaksanaan sesuatu tugas serta kelebihan yang diperolehi daripadanya.</i> - <i>Dapat mempromosikan PI1M melalui perkhidmatan yang disediakan serta latihan-latihan yang dianjurkan dari masa ke semasa.</i> - <i>Penekanan dan pendedahan secara</i> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<i>berterusan terhadap kempen Klik Dengan Bijak (KDB) dan Dashboard PI1M serta E-Waste dan Check Your Lable.</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Kelas Asas Microsoft Office Word (Mencipta Resume)</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mempromosikan PI1M melalui kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan.</i> - <i>Kempen berterusan Klik Dengan Bijak (KDB)</i> - <i>Pengenalan dan penerangan tentang aplikasi Dashboard PI1M.</i> - <i>Penerangan tentang E-Waste dan Check Your Lable.</i> 	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		<i>Sesi pembelajaran yang dilihat begitu focus dan tertib</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p><i>Ketelitian dalam proses pengajaran dilihat mampu melahirkan pelajar yang berketerampilan tinggi dalam penyediaan sesuatu tugas.</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		
<p>Translation Terjemahan</p>		
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>		

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG