

Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MESYUARAT PENYELARASAN KARNIVAL MUFAKAT BUKIT KEPONG 2017	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh: 16 Febuari 2017</i> <i>Masa: 2.30 Petang – 5.30 Petang</i>	
Location Lokasi	<i>Tempat : Bilik Mesyuarat Pusat Komuniti Bukit Kepong.</i> <i>Bandar : Muar</i> <i>Daerah : Muar</i> <i>Negeri : Johor</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuannya mesyuarat diadakan adalah untuk membincangkan perkara-perkara yang berkaitan dengan progres Program Karnival Muafakat Bukit Kepong yang bakal dianjurkan dan isu-isu yang perlu dilaksanakan bagi menjayakan program tersebut.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Mesyuarat melibatkan Pemuda UMNO Kawasan Pagoh, Polis Daerah Muar, Bomba Dan Penyelamat Daerah Muar, JPAM Daerah Muar, RELA Daerah Muar, PI1M, Petugas Perpustakaan Awam Desa Kg raja Bukit Kepong, Wanita Bukit Kepong dan masyarakat setempat yang dilantik.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Mesyuarat dimulai dengan proses pengenalan ringkas terhadap program yang akan dilaksanakan dan diteruskan dengan proses perlantikan ahli jawatankuasa program serta pembahagian tugas kepada ahli-ahli jawatankuasa yang terlibat. Selain itu mesyuarat juga merangkumi perbincangan mengenai aturcara dan progres program serta cadangan-cadangan yang berkaitan dan bersesuaian dengan program.</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Dapat berkumpul dan berbincang serta melantik ahli jawatankuasa yang terlibat dalam penganjuran program Karnival Muafakat Bukit Kepong 2017.</i> - <i>Dapat bekerjasama dan membina hubungan baik dengan agensi-agensy yang terlibat.</i> - <i>Dapat mengeratkan silaturahim antara komuniti.</i> - <i>Dapat melahirkan suatu komuniti yang bekerjasama dan bersatu hati dalam usaha menyatupadukan masyarakat amnya.</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>YB Tuan Haji Ismail Bin Mohamed EXCO Pertanian Dan Industri Asas Tani Negeri Johor Merangkap ADUN Bukit Serampang.</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Mesyuarat Penyelarasan Karnival Muafakat Bukit Kepong - Pengenalan ringkas tentang program, perlantikan ahli jawatankuasa yang terlibat, pembahagian tusasan mengikut kesesuaian.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<i>Mempromosi dan memperkenalkan kemudahan-kemudahan yang tersedia di PI1M.</i>	
Other participants Peserta Lain	<ul style="list-style-type: none"> - <i>En. Ariffudin Bin Abd Latif, Penghulu Mukim Bukit Kepong.</i> - <i>En. Mohd Azhari Bin Mohd Jidin, Penghulu Mukim Lenga.</i> - <i>En. Lau Ka Leing, Ketua Masyarakat Cina Bukit Kepong.</i> - <i>En. Meten Bin Mahat, Ketua Masyarakat Orang Asli Bukit Kepong.</i> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p>Sesi mesyuarat dan perbincangan sedang dijalankan yang mana diketuai oleh YB Tuan Haji Ismail Bin Mohamed selaku Pengerusi Mesyuarat.</p> <p>Ahli jawatankuasa yang terlibat memberikan komitmen yang sepenuhnya di dalam mesyuarat dan perbincangan.</p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		
<p>Translation Terjemahan</p>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Supporting documents Dokumen Sokongan	<p style="text-align: center;">MESYUARAT PENYELARASAN JAWATANKUASA KARNIVAL RAKYAT BUKIT KEPONG 2017</p> <p style="text-align: center;">TARIKH : 16 FEBRUARI 2017 MASA : 2.30 PTG TEMPAT : BILIK MESYUARAT, PUSAT KOMINITI BUKIT KEPONG.</p>	

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**