


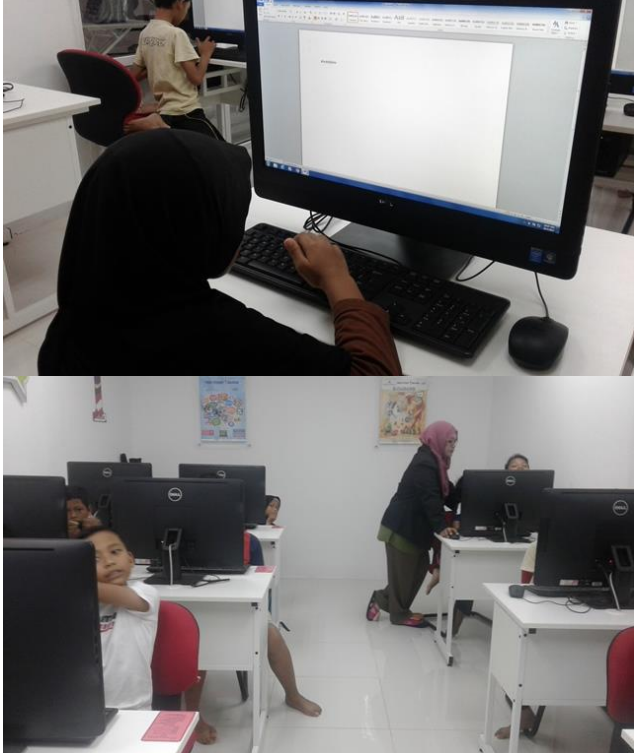
## Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event</b> <b>Nama acara / program</b>	KELAS ASAS MICROSOFT OFFICE WORD	
<b>Date &amp; Time</b> <b>Tarikh &amp; Masa</b>	<i>Tarikh: 26 Mei 2017</i> <i>Masa: 11.00 Pagi – 12.00 Tengahari</i>	
<b>Location</b> <b>Lokasi</b>	<i>Tempat : Pusat Internet 1Malaysia Kampung Raja</i> <i>Bukit Kepong</i> <i>Bandar : Muar</i> <i>Daerah : Muar</i> <i>Negeri : Johor</i>	
<b>Purpose</b> <b>Tujuan</b>	<i>Kelas Asas Microsoft Office ini dijalankan bertujuan memdedahkan dan mendidik serta memahirkan pelajar mencipta sesuatu tugas menggunakan Microsoft Office Word.</i>	
<b>Details of recipients</b> <b>Butiran Penerima</b>	<i>Pelajar Sekolah Rendah</i>	
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<i>Pelajar diberi penerangan mengenai Microsoft Office Word dan fungsinya seterusnya dibimbing mencipta sesuatu tugas melalui menu Home.</i>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Dapat mendidik dan menggalakkan para pelajar dalam penggunaan teknologi digital masa kini dalam pelaksanaan sesuatu tugas serta kelebihan yang diperolehi daripadanya.</i></li> <li>- <i>Dapat mempromosikan PI1M melalui perkhidmatan yang disediakan serta latihan-latihan yang dianjurkan dari masa ke semasa.</i></li> <li>- <i>Penekanan dan pendedahan secara</i></li> </ul>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<i>berterusan terhadap kempen Klik Dengan Bijak (KDB) dan Dashboard PI1M.</i>	
Name of VIP Nama VIP		
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Kelas Asas Microsoft Office (Word)</i></li> </ul>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Mempromosikan PI1M melalui kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan.</i></li> <li>- <i>Kempen berterusan Klik Dengan Bijak (KDB)</i></li> <li>- <i>Pengenalan dan penerangan tentang aplikasi Dashboard PI1M.</i></li> </ul>	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		<p><i>Sesi pembelajaran yang dilihat begitu focus dan tertib</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p><i>Pelajar diliht begitu focus dalam pembelajaran</i></p>
<p>Photo caption names Keterangan gambar berserta nama</p>		
<p>Translation Terjemahan</p>		
<p>Supporting documents Dokumen Sokongan</p>		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**