


Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	MAJLIS PENUTUPAN MARHABAN & MAJLIS SAMBUTAN HARI RAYA 2017	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh: 20 Julai 2017</i> <i>Masa: 8.30 Malam – 10.30 Malam</i>	
Location Lokasi	<i>Tempat : Balairaya, Kampung Bukit Bendar, Bukit Kepong.</i> <i>Bandar : Muar</i> <i>Daerah : Muar</i> <i>Negeri : Johor</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuan penganjuran program adalah untuk bersama-sama masyarakat setempat mngimarahkan aktiviti marhaban disamping sambutan Hari Raya peringkat Kampung Bukit Bendar.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Komuniti Mukim Bukit Kepong.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Program dimulai dengan ucapan ringkas oleh Penghulu Mukim Bukit Kepong dan dituruti dengan aktiviti marhaban secara beramai-ramai. Program juga diserikan dengan pertandingan Pakaian Sedondon disamping Majlis Sambutan Hari Raya 2017.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Dapat berselawat ke atas Junjungan Besar Nabi Muhammad S.A.W dengan aktiviti marhaban secara beramai-ramai dalam usaha menzahirkan rasa kecintaan terhadap Kekasih Allah swt.</i> - <i>Mengeratkan lagi silaturrahim sesama masyarakat dengan melalui aktiviti berjemaah</i> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p><i>dan sambutan Hari Raya yang dijalankan.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Membudayakan sesuatu program dengan aktiviti-aktiviti keagamaan dan bermanfaat kepada komuniti amnya.</i> - <i>Menarik minat para belia dan golongan muda untuk kekal aktif dalam bidang keagamaan.</i> - <i>Mempromosikan PI1M melalui perkhidmatan yang disediakan dan Dashbord serta kempen Klik Dengan Bijak (KDB).</i> 	
Name of VIP Nama VIP	<i>En. Muhamad Aidil Aziz Bin Hanafi</i> <i>Penghulu Mukim Bukit Kepong.</i>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP		
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Majlis Penutupan Marhaban Dan Majlis Hari Raya 2017.</i> 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mempromosikan PI1M melalui kemudahan yang disediakan di PI1M dan Aplikasi Dashbord serta Kempen Klik Dengan Bijak (KDB).</i> 	
Other participants Peserta Lain	<ul style="list-style-type: none"> - <i>En. Md Zali Bin Darlilan, Ketua Kampung, Kampung Raja Bukit Kepong.</i> - <i>En. Abdul Rahman Bin Musip, Ketua Kampung, Kampung Tui Bukit Kepong.</i> - <i>En. Zainudin Bin Abu Bakar, Ketua Kampung, Kampung Sawah Laku Bukit Kepong.</i> 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p data-bbox="77 1035 354 1098">Photo caption Keterangan gambar</p>	 <p>The top photograph shows a man in a maroon shirt and a woman in a purple hijab standing with a young child in a purple shirt. They are in a room with other people seated in the background. The middle photograph shows a group of people, including a man in a maroon shirt, a man in a purple shirt, a man in a light blue shirt, and a woman in a green hijab. They are standing together, and one man is holding a gift bag. The bottom photograph shows a man in a purple shirt presenting a gift to a man in a yellow shirt and a woman in a red hijab. They are standing in a room with other people seated in the background.</p>	<p data-bbox="1279 934 1515 1234"><i>Antara peserta yang menyertai Majlis Penutupan Marhaban Dan Majlis Sambutan Hari Raya Kampung Bukit Bendar Bukit Kepong 2017.</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**