

Laporan Aktiviti

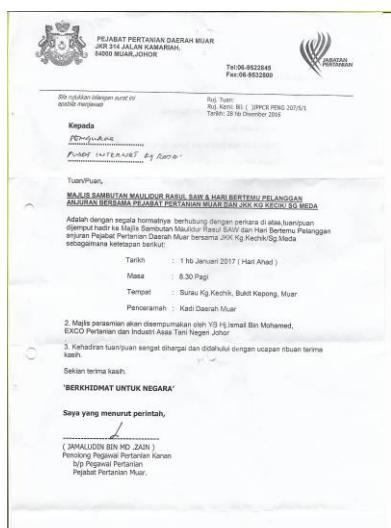
The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	PROGRAM SAMBUATN MAULIDUR RASUL & HARI BERTEMU PELANGGAN 2017 PEJABAT PERTANIAN DAERAH MUAR.	
Date & Time Tarikh & Masa	<i>Tarikh: 01 Januari 2017 Masa: 8.30 Pagi – 12.00 Tengahari</i>	
Location Lokasi	<i>Tempat : Balairaya, Kampung Kechik, Bukit Kepong. Bandar : Muar Daerah : Muar Negeri : Johor</i>	
Purpose Tujuan	<i>Tujuan penganjuran program adalah untuk meraikan kelahiran Junjungan Besar Nabi Muhammad S.A.W dengan aktiviti berzanji dan berselawat serta marhaban secara beramai-ramai.</i>	
Details of recipients Butiran Penerima	<i>Komuniti Mukim Bukit Kepong.</i>	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Program dimulai dengan aktiviti berselawat ke atas Nabi Muhammad S.A.W dan berzanji serta marhaban secara beramai-ramai dan disusuli dengan ceramah agama oleh Pegawai Pejabat Kadi Daerah Muar.</i>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat berselawat ke atas Junjungan Besar Nabi Muhammad S.A.W dan aktiviti berzanji serta marhaban secara beramai-ramai dalam usaha menzahirkan rasa kecintaan terhadap Kekasih Allah swt. - Menggerakkan lagi silaturrahim sesama masyarakat dengan melalui aktiviti berjemaah yang dijalankan. 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<ul style="list-style-type: none"> - Membudayakan sesuatu program dengan aktiviti-aktiviti keagamaan dan bermanfaat kepada komuniti amnya. - Menarik minat para belia dan golongan muda untuk kekal aktif dalam bidang keagamaan. - Mengedarkan pamphlet PI1M dengan pengenalan ringkas tentang PI1M dan Dashbord serta kempen Klik Dengan Bijak (KDB). 	
Name of VIP Nama VIP	YB Tuan Hj Ismail Bin Mohamed, ADUN Bukit Serampang.	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	Y.Bhg. Ustaz Fahami Bin Samad, Kadi Daerah Muar. En. Ariffpudin Bin Abdul Latif, Penghulu Mukim Bukit Kepong.	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ul style="list-style-type: none"> - Sambutan Maulidur Rasul dengan Berselawat dan aktiviti berzanji serta marhaban secara beramai-ramai. 	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	<ul style="list-style-type: none"> - Mempromosikan PI1M melalui kemudahan yang disediakan di PI1M dan Aplikasi Dashbord serta Kempen Klik Dengan Bijak (KDB) dengan pamphlet yang diedarkan. 	
Other participants Peserta Lain	<ul style="list-style-type: none"> - En. Md Zali Bin Darlilan, Ketua Kampung, Kampung Raja Bukit Kepong. - En. Abdul Rahman Bin Musip, Ketua Kampung, Kampung Tui Bukit Kepong. - En. Zainudin Bin Abu Bakar, Ketua Kampung, Kampung Sawah Laku Bukit Kepong. - En. Mahzal Bin Abd Majid, Setiausaha, Kampung Bukit Bendar Bukit Kepong. 	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>		<p><i>Antara peserta yang menyertai Program Sambutan Maulidur Rasul dan Hari Bertemu Pelanggan 2017 Pejabat Pertanian Daerah Muar.</i></p> <p><i>Aktiviti berzanji yang dijalankan dilihat sangat memukau dan menarik perhatian peserta yang hadir.</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan	 <p>The document is a formal letter from the State Secretary of Muar, dated 16 January 2017. It discusses the meeting between Dato' Seri Dr. Mahathir Mohamad and YBhg. Dato' Seri Dr. Ahmad Zahid Hamidi. The letter is addressed to the State Secretary of Muar, Dato' Ahmad Zahid Hamidi. It includes a list of attendees and their roles.</p>	

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG