# Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.
Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

| ITEM<br>JENIS | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA |
|---|---|---|
| **Name of event**<br>**Nama acara / program** | KELAS WARGA DIGITAL – MENCIPTA LAMAN BLOG | |
| **Date & Time**<br>**Tarikh & Masa** | *Tarikh: 20 Januari 2017*<br>*Masa: 3.00 Petang – 5.30 Petang* | |
| **Location**<br>**Lokasi** | *Tempat : Pusat Internet 1Malaysia Kampung Raja Bukit Kepong*<br>*Bandar : Muar*<br>*Daerah : Muar*<br>*Negeri : Johor* | |
| **Purpose**<br>**Tujuan** | *Kelas Warga Digital ini dijalankan bertujuan melatih dan mendidik para peserta untuk mencipta laman blog peribadi dalam melestarikan salah satu cabang komunikasi yang efektif.* | |
| **Details of recipients**<br>**Butiran Penerima** | Usahawan, komuniti *Kg Raja, Kg Tui, Kg Bukit Bendar dan Kg Sawah Laku.* | |
| **Details of contribution**<br>**Butir-butir berkaitan dengan aktiviti** | *Peserta diberikan penerangan ringkas tentang teknik asas komunikasi dan medium-medium komunikasi terkini yang mampu memberi kesan positif kepada masyarakat. Pengenalan kepada laman blog dan teknik mencipta blog peribadi serta mendedah dan memahirkan peserta dalam penggunaan menu-menu tersedia dalam mencipta laman blog peribadi.* | |
| **Benefits of the contribution**<br>**Kebaikan / kelebihan aktiviti** | - *Dapat memperkenalkan salah satu medium terkini komunikasi berkesan iaitu laman blog dengan kebaikan dan faedah yang boleh diperolehi.*<br>- *Dapat menggalakkan perniagaan dan keusahawanan dikalangan komuniti luar* | |

| ITEM<br>JENIS | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA |
|---|---|---|
| | *Bandar melalui medium pemasaran yang berkesan.*<br>- *Dapat memberi penerangan dan penekanan ringkas tentang  penggunan aplikasi Dashbord PI1M.*<br>- *Memperkenal dan mempromosikan PI1M melalui perkhidmatannya yang disediakan kepada komuniti setempat.*<br>- *Memupuk sikap berhati-hati dan berfikir akan sebab dan kesan disetiap tindakan dialam siber melalui kempen berterusan KDB.* | |
| **Name of VIP**<br>**Nama VIP** | | |
| **Name of guest VIP**<br>**Nama tetamu daripada VIP** | | |
| **Main execution**<br>**Pelaksanaan aktiviti utama** | - *Kelas Warga Digital (Mencipta Laman Blog)* | |
| **Supporting activities**<br>**Aktiviti Sokongan** | - *Klik Dengan Bijak (KDB)*<br>- *Mempromosikan PI1M melalui kemudahan dan perkhidmatan yang disediakan.*<br>- *Pengenalan dan penerangan ringkas tentang aplikasi Dashboard PI1M.* | |
| **Other participants**<br>**Peserta Lain** | | |
| **Photo caption**<br>**Keterangan gambar** | | *Pengenalan dan penerangan ringkas tentang Komunikasi yang diberikan oleh Petugas PI1M.* |

| ITEM<br>JENIS | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA |
|---|---|---|
| **Photo caption<br>Keterangan gambar** | | *Kelas yang dijalankan mendapat perhatian dan tahap focus yang tinggi daripada para peserta.*<br><br>*Antara peserta yang menyertai Kelas Warga Digital Mencipta Laman Blog begitu focus dalam pembelajaran.* |

| ITEM<br>JENIS | INFORMATION<br>MAKLUMAT | NOTES<br>NOTA |
|---|---|---|
| **Photo caption names<br>Keterangan gambar berserta nama** | | |
| **Translation<br>Terjemahan** | | |
| **Supporting documents<br>Dokumen Sokongan** | | |

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG**